

Wewnętrzny System Oceniania

Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kartuzach

rok szkolny 2020/2021

- 1. Szkoła Podstawowa nr 5 im. dra Aleksandra Majkowskiego
z oddziałami dwujęzycznymi**
- 2. II Liceum Ogólnokształcące im. Aleksandra Majkowskiego
z oddziałami dwujęzycznymi**

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 8 września 2020r.

System oceniania oparty jest na podstawie Rozporządzenia MEN
z dn.10 czerwca 2015 r./Dz.U. nr 156 poz.10/
oraz z dn. 11 sierpnia 2016 r. / Dz.U. z dn. 18.08.2016 r. poz.1278/

§ 1

OGÓLNE ZASADY WEWNĘTRZNEGO OCENIANIA

1. Ocenieniu podlegają:

a) osiągnięcia edukacyjne ucznia

b) zachowanie ucznia

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania; wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz specjalnych uzdolnieniach,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania
- 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych oraz ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 8) ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.12, ust.2 Ustawy o Systemie Oświaty

§ 2

JAWNOŚĆ W OCENIANIU

1. Nauczyciele w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego informują w formie ustnej uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie program nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału w miesiącu wrześniu każdego roku informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania uczniów
- b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

3. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku elektronicznym. Za obowiązującą formę zapoznania się z ww. wymaganiami i dokumentami uznaje się wpis w dzienniku potwierdzający obecność ucznia na zajęciach o temacie lekcji zapoznającym uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania lub potwierdzenie podpisem przez ucznia w dokumentacji szkolnej. Fakt przekazanej informacji zapoznania się z dokumentacją szkolną potwierdza się podpisem każdego z rodziców obecnych na spotkaniu z wychowawcą danej klasy.

§ 3

ZASADY INDYWIDUALIZACJI PRACY Z UCZNIEM

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno--Terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b Ustawy o Systemie Oświaty;
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 Ustawy o Systemie Oświaty;
- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii

2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

3. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:

- a) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,

b) zajęć komputerowych

– uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do końca danego etapu edukacyjnego; a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;

§ 4

KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE, ROCZNE I KOŃCOWE

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- a) bieżące
- b) klasyfikacyjne – śródroczne, roczne

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu przez nauczyciela osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych z tych zajęć oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu przez nauczyciela osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. Przewiduje się stosowanie następujących form:

- a) konsultacje indywidualne,
- b) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
- c) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
- d) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
- e) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych cząstkowych ocen niedostatecznych

6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Przewidywaną ocenę roczną z przedmiotu i zachowania nauczyciel i wychowawca zobowiązani są do wpisania do dziennika elektronicznego w osobnej rubryce „Przewidywana ocena roczna”.

W klasach I – III szkoły podstawowej informację o przewidywanej ocenie opisowej rocznej rodzice/ prawni opiekunowie otrzymują również w formie elektronicznej.

Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.

O przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej i rocznej oraz o możliwości nieklasyfikowania uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani pisemnie **na miesiąc** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen cząstkowych.

11. Na ocenę śródroczną, roczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.

12. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

13. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne, końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący (cel)	- 6
stopień bardzo dobry (bdb)	- 5
stopień dobry (db)	- 4
stopień dostateczny (dst)	- 3
stopień dopuszczający (dop)	- 2
stopień niedostateczny (ndst)	- 1

14. W klasach I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

16. Roczna i końcowa ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) **wzorowe;**
- 2) **bardzo dobre;**
- 3) **dobre;**
- 4) **poprawne;**
- 5) **nieodpowiednie;**
- 6) **naganne.**

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

18. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

19. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

20. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek dostarczyć wychowawcy klasy usprawiedliwienie w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica drogą elektroniczną w systemie dziennika elektronicznego.

Roczne oceny klasyfikacyjne i ocena klasyfikacyjna zachowania są ostateczne z zastrzeżeniem ocen z art.44m Ustawy o Systemie Oświaty (egzamin poprawkowy).

§ 5

OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).

- a) Nauczyciel, uzasadniając ocenę, odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych
- b) uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej, pisemnej recenzji
- c) sprawdzone i poprawione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji i po zapoznaniu się z oceną zwraca ją nauczycielowi; natomiast rodzice otrzymują prace do wglądu na własną prośbę na zebraniach w szkole
- d) na powyższy zasadach udostępniane są również inne dokumenty dotyczące oceniania tj. kartkówki, referaty, karty pracy, wypracowania klasowe itp.
- e) wszystkie formy dokumentacji dotyczące oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, którego dokumentacja dotyczy (do 31.08)
- f) uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, znajdującej się na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej, u wychowawcy i u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

2. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący (cel)	- 6
stopień bardzo dobry (bdb)	- 5
stopień dobry (db)	- 4
stopień dostateczny (dst)	- 3
stopień dopuszczający (dop)	- 2
stopień niedostateczny (ndst)	- 1

Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się używanie plusów i minusów oprócz oceny celującej i niedostatecznej. Dopuszcza się także używania różnego rodzaju znaków, skrótów, symboli, wartości procentowych, które wyjaśnione są w PSO każdego nauczyciela.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.

3. Przy zasadzie systematycznego i bieżącego oceniania za warunki konieczne do klasyfikacji przyjmuje się wystawienie uczniowi w semestrze następującej minimalnej ilości ocen:

minimalna ilość ocen	liczba godzin zajęć z danego przedmiotu tygodniowo
3	1
4	2
5	3
6	4
7	5 i więcej

W uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionej nieobecności ucznia ilość ocen warunkującej klasyfikację ustala nauczyciel przedmiotu.

4. Uczeń otrzymuje ocenę cyfrową za:

- a. dłuższe wypowiedzi ustne lub pisemne
- b. kartkówki
- c. sprawdziany
- d. prace klasowe
- e. prace domowe o większym stopniu trudności
- f. prace długoterminowe wykonane samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela
- g. prace dodatkowe
- h. inne

5. Nauczyciel ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen z prac klasowych, sprawdzianów, testów (nie dotyczy kartkówek)

OCENIANIE	100% - 95% celujący
	94%-85% bardzo dobry
	84%-70% dobry
	69%-50% dostateczny
	49%-30% dopuszczający
	29%-0% niedostateczny

6. Nieodrobienie pracy domowej może być podstawą do postawienia cząstkowej oceny niedostatecznej.

7. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:

- a) z powodu nieprzerwanej nieobecności usprawiedliwionej trwającej dłużej niż 4 dni nauki. W tym przypadku uczeń na uzupełnienie zaległości ma 3 dni od powrotu do szkoły,
- b) przez 5 kolejnych dni po powrocie z sanatorium, uzdrowiska lub po dłuższej chorobie,
- c) wskutek zgłoszonych na początku lekcji nieprzewidzianych przypadków losowych

Uczeń ma prawo do nieprzygotowania, bez podania przyczyny:

- 1 raz w semestrze przy jednej godzinie tygodniowo danego przedmiotu
- 2 razy w semestrze przy większej ilości godzin tygodniowo

Fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m.in. nieprzygotowanie się do wypowiedzi ustnych i pisemnych niezapowiedzianych, brak zeszytu, ćwiczeń lub książki, brak pracy domowej, brak niezbędnych przyborów, itp.

W przypadku zajęć wychowania fizycznego fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m.in. brak wymaganego stroju sportowego.

W przypadku zajęć plastyki, muzyki i techniki fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m.in. brak wymaganych przyborów i materiałów.

8. Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić ocenę celującą, bardzo dobrą, dobrą lub dostateczną (na prośbę ucznia). Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej.

9. Nauczyciel powinien używać różnorodnych technik sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia:

- a) sprawdziany pisemne
- b) testy otwarte i zamknięte
- c) prace długoterminowe
- d) odpowiedzi ustne
- e) inne (proponuje nauczyciel przedmiotu)

10. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru. Oceny za prace klasowe muszą być wpisane do dziennika w kolorze czerwonym.

11. Prace klasowe tzn. sprawdziany, wypracowania, testy obejmujące materiał powyżej 3 tematów, muszą być zapowiedziane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego - elektronicznego.

12. W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż 3 prace klasowe.

13. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być, bez szczególnie ważnych powodów przekładane na inny termin. Jeżeli zmiana nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc poprzednie ustalenia.

14. Jeżeli zaplanowana i zapisana w dzienniku na dany dzień praca klasowa lub sprawdzian nie może odbyć się z powodów obiektywnych (choroba nauczyciela, nieoczekiwane wydarzenie uniemożliwiające przeprowadzenie pracy), nauczyciel może przełożyć tę pracę klasową lub sprawdzian w terminie ustalonym z uczniami .

15. Prace klasowe muszą być poprawione i oddane uczniom w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie, omówione na lekcji i dane do wglądu uczniom .

16. Kartkówki, sprawdzające wiedzę z materiału bieżącego do 3 tematów, nie muszą być zapowiedziane i wpisane do dziennika. Powinny być poprawione oraz ocenione i oddane uczniom w terminie jednodniowym. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela.

17. Kartkówki w pierwszym semestrze klasy IV zapowiadamy z jednodniowym wyprzedzeniem.

18. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może jej napisać z całą klasą, powinien uczynić to w terminie ustalonym z nauczycielem . Jeżeli tego nie robi, nauczyciel może uznać tę pracę jako niezaliczoną i obniżyć ocenę śródroczną lub roczną.

19. Każdy nauczyciel przedmiotu ustala własne wagi w przedmiotowym systemie oceniania.

20. Ocenę niedostateczną z prac klasowych, sprawdzianów , testów uczeń może poprawić w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Ocenę tę nauczyciel wpisuje w odrębną kolumnę.

21. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

22. W ostatnim tygodniu przed feriami nauczyciel może przeprowadzić prace klasowe , sprawdziany, testy , a oceny wpisać na drugi semestr.

§ 6

KRYTERIA OCEN BIEŻĄCYCH, KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

Stopień celujący (6)

- a. kryteria wymagań – uczeń posiada bardzo dużą wiedzę, którą, samodzielnie i sprawnie się posługuje. Wykazuje się swobodą w posługiwaniu terminologią naukową, rozwiązuje zadania o bardzo wysokim stopniu trudności.

Stopień bardzo dobry (5)

- b. kryteria wymagań – są to wiadomości i umiejętności trudne do opanowania, twórcze naukowo, umożliwiające rozwiązywanie zadań nieschematycznych, złożonych, uczeń opanowuje materiał programowy, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela, poprawnie posługuje się terminologią naukową.

Stopień dobry (4)

- c. kryteria wymagań – są to wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce, uczeń opanowuje materiał programowy, stosuje zdobytą wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych z pomocą nauczyciela.

Stopień dostateczny (3)

- d. kryteria wymagań- są to wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym i całkowicie niezbędne w dalszej nauce, uczeń opanowuje materiał programowy ograniczony do treści podstawowych, stosuje zdobyte wiadomości w życiu codziennym, dla celów praktycznych.

Stopień dopuszczający (2)

- e. są to wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji, rozwiązywanie zadań typowych o niewielkim stopniu trudności, uczeń odpowiada na proste pytania, ale nie opanowuje podstawowego materiału programowego; wykazuje brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.

Stopień niedostateczny (1)

f. uczeń nie posiada powyższych kryteriów

§ 7

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania:
ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) skrupulatnie przestrzega regulaminów szkoły i statutu,
- b) wywiązuje się wzorowo ze wszystkich powierzonych mu zadań, z własnej inicjatywy podejmuje się pracy na rzecz innych,
- c) wywiązuje się z obowiązków ucznia, w pełni wykorzystując swoje intelektualne możliwości,
- d) zachowuje się godnie w szkole i poza nią (wysoka kultura osobista),
- e) wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły,
- f) inicjuje działania na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
- g) godnie reprezentuje szkołę na konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- h) okazuje szacunek innym osobom, jest uczciwy, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- i) usprawiedliwia nieobecności na zajęciach.

ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, usprawiedliwia nieobecności i przychodzi na zajęcia punktualnie,
- b) przestrzega regulaminów szkoły i statutu,
- c) aktywnie realizuje powierzone mu zadania,
- d) zachowuje się godnie w szkole i poza nią,
- e) wywiązuje się z obowiązków ucznia, wykorzystując swoje intelektualne możliwości,
- f) okazuje szacunek innym osobom, jest uczciwy, zdecydowanie przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- g) współpracuje z innymi uczniami w ramach pomocy koleżeńskiej
- h) reprezentuje szkołę w środowisku,
- i) usprawiedliwia nieobecności.

ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne
- b) przestrzega regulaminu zachowania się ucznia w szkole i statutu,
- c) wykonuje powierzone mu zadania, jednak nie zawsze w wyznaczonym terminie,
- d) zachowuje się godnie w szkole i poza nią,
- e) wywiązuje się z obowiązków ucznia, wykorzystując swoje intelektualne możliwości,
- f) okazuje szacunek innym osobom, jest uczciwy, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- g) ma maksymalnie 10 godzin nieusprawiedliwionych.

ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) zachowuje się godnie w szkole i poza nią,
- b) wywiązuje się z obowiązków ucznia, wykorzystując swoje intelektualne możliwości,
- c) okazuje szacunek innym osobom, jest uczciwy, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności
- d) sporadycznie nie spełnia wymaganych kryteriów na ocenę dobrą, ale właściwie reaguje na upomnienia nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób dorosłych,

e) dopuszcza się do 30 godzin nieusprawiedliwionych.

ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- b) nagminnie nie usprawiedliwia nieobecności (maksymalnie 100 godzin nieusprawiedliwionych),
- c) opuszcza niektóre wybrane przedmioty, często z własnej winy spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- d) lekceważy postanowienia regulaminu zachowania się ucznia w szkole i statutu
- e) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wskutek własnych zaniedbań,
- f) zdarza mu się zachowanie niegodne ucznia,
- g) często nie okazuje szacunku innym osobom, zdarzało mu się być agresywnym, wulgarnym,
- h) niszczy mienie szkoły.
- i) ulega nałogom

ocenę **naganą** otrzymuje uczeń, który :

- a) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne (powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych),
- b) drastycznie wykracza przeciwko statutowi i regulaminowi szkoły,
- c) odmawia wykonywania powierzonych mu zadań,
- d) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wskutek własnych zaniedbań,
- e) w szkole lub poza nią zachowuje się w sposób niegodny ucznia,
- f) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i kolegów,
- g) pali papierosy i pije alkohol na terenie szkoły lub podczas wycieczek szkolnych,
- h) używa lub rozprowadza narkotyki , dopalacze i inne szkodliwe środki,
- i) nagminnie nie okazuje szacunku innym osobom ,jest agresywny i wulgarny , używa przemocy fizycznej i psychicznej
- j) dokonuje kradzież na terenie szkoły,
- k) wyludza pieniądze lub szantażuje ,
- l) fałszuje podpisy lub dokumenty,
- ł) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty (noże petardy ,zapalki, zapalniczki)
- m) dewastuje mienie szkoły.

3. Ocenę **zachowania** ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając:

- samoocenę ucznia,
- opinie uczniów,
- opinie nauczycieli,
- uwagi odnotowane w dzienniku lekcyjnym,
- frekwencję,
- możliwość poprawy zachowania.

4. Ocena wychowawcy klasy jest oceną podsumowującą, jawną.

§ 8

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, przyjmując ucznia do innego typu publicznej szkoły, można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny .

5. *Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.*

6. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.*

7. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.*

8. *Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art.44m Ustawy o Systemie Oświaty (egzamin poprawkowy).*

9. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.*

10. *Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.*

11. *Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.*

12. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.*

13. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:*

- 1) *nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;*
- 2) *nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych*

Zaś w przypadku ucznia przechodzącego z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły oraz dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) *dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;*
- 2) *nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.*

14. *Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.*

15. *Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.*

16. *Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający :*

- 1) *skład komisji*
- 2) *termin egzaminu klasyfikacyjnego*
- 3) *zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne*
- 4) *ustalone oceny.*

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 9

Egzamin poprawkowy

1. *Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:*

- a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
- b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.

§ 10

ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH I KLASYFIKACYJNYCH PROCEDURY WSPÓLNE

1. W egzaminie może uczestniczyć bez prawa głosu:

- a) na wniosek rodziców ucznia- przedstawiciel rady rodziców (komitetu rodzicielskiego),
- b) na wniosek egzaminatora – właściwy doradca metodyczny,

c) na wniosek ucznia, jego rodziców, egzaminatora lub inicjatywy własnej lub dyrektora - wychowawca klasy,

d) na wniosek ucznia, jego rodziców w czasie egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia)

2. Egzamin odbywa się w pomieszczeniu zapewniającym samodzielność pracy zdającego.

3. W jednym pomieszczeniu może odbywać się egzamin tylko z jednego przedmiotu.

4. W jednym dniu uczeń składa egzamin z jednego przedmiotu.

5. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący odbiera od zdającego ustne oświadczenie o gotowości przystąpienia do egzaminu.

6. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.

7. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta niedozwolonych form pracy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg, zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.

8. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z otrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.

9. Egzamin pisemny zdający pisze na ostemplowanym papierze.

10. Na egzamin ustny mogą być przygotowane pytania w formie zestawów do losowania. Wylosowanego zestawu nie wolno zamieniać. Wszystkie przygotowane w formie zestawów pytania obejmują zakres materiału wcześniej ustalony przez egzaminatora.

11. Czas trwania egzaminu pisemnego ustala przewodniczący w porozumieniu z egzaminatorem uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia. Nie może on być jednak krótszy niż 45 minut, licząc od momentu otrzymania przez zdającego arkusza egzaminującego.

12. Czas trwania egzaminu ustnego ustala przewodniczący w porozumieniu z egzaminatorami: nie powinien być krótszy niż 15 minut.

13. Komisja ustala czas na przygotowanie odpowiedzi ustnych przez egzaminowanego (od 10-15 minut)

14. Czas trwania egzaminów w których decydującą rolę grają umiejętności praktyczne powinien dać zdającemu możliwość pełnego wykonania ćwiczeń i zadań praktycznych.

15. Przez cały czas trwania egzaminu komisja działa w pełnym składzie.

§ 11

TRYB UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

1. Uczeń ma prawo odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jego zdaniem i zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) ocena jest zaniżona.

a) Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o egzamin odwoławczy z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni od terminu wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych.

b) Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, jeśli spełnia on następujące warunki:

- był obecny na wszystkich zapowiedzianych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, a w przypadku plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego przystąpił do zaliczania prac cząstkowych

- wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione

- z nie więcej, jak z połowy klasówek z danego przedmiotu otrzymał oceny niższe od tej, o którą się ubiega.

2. Egzamin odwoławczy przeprowadza się przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Egzamin odwoławczy przeprowadza się według zasad egzaminu klasyfikacyjnego.

4. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu odwoławczego może:

a) podwyższyć ocenę – w wypadku uzyskania wyniku egzaminu wyższego niż wystawiona ocena roczna,

b) pozostawić ocenę w mocy – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

5. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie przez wychowawcę oceny z zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od terminu wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która rozpatruje złożony wniosek.

Ocena z zachowania powtórnie wystawiona przez wychowawcę jest ostateczną.

§ 12

TRYB ODWOŁAWCZY

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

W skład komisji, o której mowa w § 12 ust.3 pkt.a wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

W skład komisji, o której mowa w § 12 ust.3 pkt.b wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców

Roczną klasyfikacyjną oceną zachowania, o której mowa w § 12 ust.3 pkt.b jest ustalana w drodze głosowania członków komisji, o której mowa zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku komisji §12 ust.3 pkt.a :

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) ustaloną ocenę;

2) w przypadku komisji, o której mowa w § 12 ust.3 pkt.b:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §9 ust. 1.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.

§ 13

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, przepisów Ustawy o Systemie Oświaty i przepisów wykonawczych.

§ 14

EGZAMIN MATURALNY

Egzamin maturalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, przepisów Ustawy o Systemie Oświaty i przepisów wykonawczych.

§ 15

PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń klas I – III otrzymuje z urzędu promocję do klasy programowo wyższej.

3. *W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału*
4. *Na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.*
5. *O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym, postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.*
6. *Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę .*
7. *Uczeń kończy szkołę podstawową , jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny.*
8. *Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.*
9. *Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.*
10. *Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.*
11. *W klasach I – III szkoły podstawowej wyróżnienie otrzymuje uczeń, który uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie (nie dotyczy to uczniów kl. I w klasyfikacji śródrocznej).*

§ 16

UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

- a) *Uczeń kończy szkołę, jeżeli:*
 - 1) *w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;*
 - 2) *przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z tym, że:*
 - a) *uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu,*
 - b) *uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w pkt 2 lit. a może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły;*
- b) *Uczeń szkoły, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.*
- c) *Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.*

- d) *W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.*
- e) *Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.*
- f) *O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.*
- g) *ODZNAKĘ I DYPLOM „SREBRNA TARCZA” otrzymuje uczeń szkoły podstawowej, który przynajmniej raz w ciągu okresu edukacyjnego otrzymał świadectwo z wyróżnieniem, a w klasie VIII średnią ocen 5,0 (do średniej ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wlicza się oceny z przedmiotów kończących się w kl. VIII i oceny z przedmiotów kończących się w klasach programowo niższych) i wzorowe zachowanie.*
- h) *PRYMUSEM SZKOŁY PODSTAWOWEJ zostaje uczeń, który uzyskał najwyższą średnią ocen z pięciu ostatnich lat i wzorowe zachowanie oraz ODZNAKĘ I DYPLOM „SREBRNA TARCZA”.*
- i) *W sytuacji, gdy kilkoro uczniów spełnia ww. kryterium, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o przyznaniu tytułu „PRYMUSA SZKOŁY PODSTAWOWEJ”, biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności wyniki w kuratorskich konkursach przedmiotowych, a następnie wyniki egzaminu ósmoklasisty.*
- j) *Jeżeli spośród laureatów „SREBRNEJ TARCZY” żaden z uczniów nie spełni w/w warunku, to w danym roku szkolnym szkoła nie przyznaje tytułu PRYMUSA SZKOŁY PODSTAWOWEJ.*
- k) *W sytuacji, gdy kilkoro uczniów spełnia w/w kryterium, rada pedagogiczna może podjąć decyzję o przyznaniu wszystkim tym uczniom tytułu PRYMUSA SZKOŁY PODSTAWOWEJ.*
- l) *Uczeń, który ukończył szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły, zaś uczeń, który ukończył szkołę z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.*

§ 17

UKOŃCZENIE LICEUM

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

- 1) *w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;*
2. *Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.*
3. *Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.*
4. *Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religijne lub etyczne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.*
5. *W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.*
6. *Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.*
7. *Uczeń, który ukończył szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły, zaś uczeń, który ukończył szkołę z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem*

§ 18

1. Rodziców (prawnych opiekunów) informujemy o postępach uczniów poprzez:
 - a) wpisy do zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń, dzienniczka ucznia i dziennika elektronicznego;
 - b) spotkania wychowawców z rodzicami na wywiadówkach śródkresowych i semestralnych;
 - c) indywidualne spotkania wychowawców i nauczycieli przedmiotów z rodzicami.

§ 19

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA – NAUCZANIE ZDALNE

1. Wewnętrzny System Oceniania dotyczący nauczania zdalnego ma charakter przejściowy, w okresie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły. Wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania na terenie szkoły.

2. Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą poprzez urządzenia takie jak: komputer, tablet, telefon; przy użyciu komunikatorów społecznych, e-dziennik lub platformy teams.

3. W ramach zdalnej nauki, uczeń ma obowiązek:

a) uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych poprzez odczytanie wiadomości, opracowanie lekcji wysłanych przez nauczyciela przedmiotu, uczestnictwo w zajęciach on-line na platformie teams,

b) systematycznego utrwalania wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez nauczyciela danego przedmiotu.

4. Jeżeli uczeń ma problemy z dostępem do komputera, internetu itp. co uniemożliwia mu lub utrudnia naukę zdalną, powinien zgłosić to do wychowawcy klasy, który poinformuje o tym poszczególnych nauczycieli uczących w danej klasie i wspólnie z nimi zaproponuje formę pracy zdalnej.

5. Nauczyciele odnotowują uczestnictwo w zajęciach zdalnych zaznaczając obecność zdalną lub nieobecność zdalną. Nieobecności rodzice lub prawni opiekunowie będą mieli możliwość usprawiedliwienia.

6. Obowiązuje bezwzględny zakaz rejestrowania czy fotografowania spotkań w formie lekcji on-line, wizerunków uczestników oraz przedstawianych w trakcie zajęć materiałów, niezależnie od tego, czy odbywają się w trybie na żywo, czy też w innej formie interakcji z prowadzącym zajęcia.

7. Zajęcia edukacyjne w okresie nauczania zdalnego odbywają się według obowiązującego tygodniowego rozkładu zajęć oraz przez umieszczenie zadań przez nauczyciela przedmiotu na wskazanych wcześniej komunikatorach internetowych.

8. Przy ocenianiu uczniów w czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen stosowana dotychczas.

9. Ocenianiu podlegają następujące aktywności uczniów:

- **odpowiedzi ustne**
- **prace pisemne (lub inne formy potwierdzające wykonanie zadań)**
- **quizy, testy itp.**
- **aktywność na zajęciach**
- **terminowość odsyłania prac**
- **stosunek uczniów do nauki**

10. Przesyłanie prac pisemnych lub innych form zadań odbywa się w sposób zaproponowany przez nauczyciela przedmiotu (e-dziennik, e-mail, platforma teams) i przekazany do wiadomości rodzicom, uczniom, bądź prawnym opiekunom.

11. Nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie pracy i poinformowanie uczniów o ocenach, oraz o terminach i sposobach poprawy.

12. Formy pracy i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w PSO z poszczególnych przedmiotów.

13. Oceny wystawiane są zgodnie z obowiązującym w WSO systemem procentowym, ale wagi ocen z poszczególnych aktywności ucznia na czas nauczania zdalnego mogą ulec zmianie.

14. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami umieszczonymi w statucie.

15. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

16. Ocenie zachowania w przypadku zdalnego nauczania podlega:

- a) systematyczność i sumienność w uczestniczeniu w zajęciach,*
- b) uczciwość w wykonywaniu zadań (nie dopuszcza się prac pisanych niesamodzielnie),*
- c) terminowość odsyłania prac,*
- d) postawa ucznia wobec przedmiotu.*

17. Ocena śródroczna lub końcowa z zachowania może ulec obniżeniu, w przypadku naruszenia zasad dotyczących nagrywania, kopiowania, rozpowszechniania przesłanych materiałów uczniom, oraz udostępniania osobom nieuprawnionym do uczestniczenia w zajęciach nagrań, zdjęć i innych zapisów multimedialnych.

Wewnątrzszkolny System Oceniania ZSO nr 2 w Kartuzach został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 08.09.2020r.